Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Feria de Saberes I	DD	MM	AA
ACTA No.		27	08	2018

LUGAR: Unidad Deportiva El Salitre UDS HORA DE INICIO: 7:00 HORA FIN: 11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA

1. Presentación gerente programa TEC	4.
2. Actividad "ME PONGO LA CAMISETA"	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

La gerente del programa se presenta ante los formadores asistentes a la reunión, expresa la situación actual del programa, como ha evidenciado la labor social, operativa y pedagógica, los cambios que tiene planeado implementar y nos invita a realizar nuestra labor con amor y compromiso. Informa de nuevos lineamientos generales del programa, que lo pedagógico va más allá de la cobertura, fortalecimiento de habilidades sociales ya que la prioridad será el componente social.

Las METAS serán: fortalecimiento del equipo humano (formadores) el rol como formador más allá del conocimiento técnico deportivo. Estrategias de saberes, ferias de saberes, estratégias pedagógicas por C.I, unificar los equipos de gestión pedagogica y social

Deben tener en cuenta el papel tan importante que tiene la S.E.O y las instituciones en el programa.

Caracterización por zonas, dependen de las condiciones socio-económicas y físicas.

fortalecer el programa desde el SER, el HACER y el SABER

TEMAS TRATADOS

Armonización pedagógica en las IED

Evaluación sistémica → perfilación de las acciones de los contratos y el plan de trabajo para el año 2019

Para el año 2019 seguir trabajando en el fortalecimiento del formador, visitas en campo, continuar con el trabajo en la J.E.D resaltando y evaluando la importancia del programa.

Posicionamiento del programa por medio de un libro que recoge las memorias del proyecto. Historias de los niños y las niñas que hacen parte del programa reconociendo la labor del formador. festivales TCC: locales, zonales intramurales, distritales y fuera del país.

Cualificar el talento humano.

2. los gestores zonales, pedagógicos y sociales realizar una actividad simbólica en la cual inciten al formador a colocarse la camiseta por el programa desde aspectos administrativos como es la entrega de los diferentes documentos, subir al sicap lo indicado, cumplir los tiempos de entrega, etc. La clase, el formador debe planear las clases y ejecutar lo planeado teniendo en cuenta los componentes pedagógicos y el plan formador. Cada colegio realiza una lluvia de ideas y se presenta ante los demás formadores. Adicionalmente cada formador dibuja en una hoja porqué se siente orgulloso de su labor realizada en campo para pegar cada hoja en una camiseta grande que hay por cada institución.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI		NO
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	GINNA ZAMORA	
CARGO		CARGO	FOTOMADORA PESAS	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GINNA PAOLA ZAMORA VEGA

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: SESION OPERATIVA FECHA: 27 08 2018

HORA INICIAL 7:00 HORA FINAL _____ LUGAR Unidad Deportiva el Salitre UDS

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Chelsa McLean Henry	Formadora Boxeo	Deportes				
2	GIANNA PAOLA ZAMORA VEGA	FORMADORA PESAS	DEPORTES				
3	JOHANNA CECILIA ESPITIA	FORMADORA BOXEO	DEPORTES				
4	Johnnatan Camelo Guevara	Formador futbol	Deportes				
5	John Javier Agudelo Tiánez	Formador Futbol	Deportes				
6	Holman Ruslan Barrera Torres	Formador Capoeira	Deportes				
7	Oscar Iván Espinosa S	formador Gimnas	Deportes				
8	Yency Viviana Perdomo Diaz	formadora Boxeo	Deportes				
9	Ayda Alicia Moreno Bernal	Formadora Boxeo	Deportes				
10	Milosa Beltrán	formadora Patin	Deportes				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							